

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №11 «Колокольчик»
_____ К.С. Пашкова
от 03.02.2026 № 8

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

**в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 «Колокольчик» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению
развития детей Корсаковского муниципального округа Сахалинской области**

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Колокольчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей Корсаковского муниципального округа Сахалинской области (далее - Правила) регламентируют порядок приема граждан (далее - детей, воспитанников) в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Колокольчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей Корсаковского муниципального округа Сахалинской области (далее - дошкольное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- со статьями 28, 55, 67 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказа от 08.09.2020 № 471);

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием в дошкольное учреждение всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено дошкольное учреждение.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в дошкольное учреждение, если в нем обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. В приеме в дошкольное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае отсутствия мест в дошкольном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное дошкольное образовательное учреждение обращаются в отдел образования департамента социального развития администрации Корсаковского муниципального округа.

1.5. Дошкольное учреждение вправе принимать воспитанников только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам дошкольного образования.

1.6. Дошкольное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде дошкольного учре-

ждения и на официальном сайте дошкольного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дошкольное учреждение размещает на информационном стенде дошкольного учреждения и на официальном сайте дошкольного учреждения распорядительный акт департамента социального развития администрации Корсаковского муниципального округа (учредителя дошкольного учреждения) о закреплении дошкольных учреждений за конкретными территориями Корсаковского муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт дошкольного учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

На информационном стенде для потребителей образовательных услуг в дошкольном учреждении также размещается следующая информация:

- график работы дошкольного учреждения и часы приема посетителей;
- справочные телефоны дошкольного учреждения, департамента социального развития администрации Корсаковского муниципального округа, отдела образования департамента социального развития администрации Корсаковского муниципального округа;
- адрес официального сайта администрации Корсаковского муниципального округа в сети Интернет, адрес электронной почты дошкольного учреждения.

1.7. Устное информирование о Правилах приема воспитанников в дошкольное учреждение осуществляется работниками дошкольного учреждения при обращении родителей (законных представителей) за информацией лично или по телефону.

2. Прием детей в дошкольное учреждение

2.1. В дошкольное учреждение принимаются дети, достигшие возраста 1 год на дату приема и до 8 лет.

2.2. В дошкольном учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности:

- раннего возраста (с 1 до 3 лет);
- дошкольного возраста (с 3 лет до 8 лет).

2.3. Прием в дошкольное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием в дошкольное учреждение осуществляется по направлению отдела образования департамента социального развития администрации Корсаковского муниципального округа.

Документы о приеме подаются в дошкольное учреждение в рамках реализации муниципальной услуги «Постановка на учет для зачисления детей, в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

2.5. Приём в дошкольное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в дошкольное учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в дошкольное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в дошкольное учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольном учреждении.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в дошкольное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Заявление о приеме в дошкольное учреждение и копии документов регистрируются уполномоченным заведующим дошкольным учреждением должностным лицом, ответственным за прием документов (секретарем руководителя), в журнале приема заявлений о приеме в дошкольное учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица дошкольного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Корсаковского муниципального округа после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, дошкольное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам до-

школьного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Заведующий дошкольным учреждением издает приказ о зачислении ребенка в дошкольное учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольного учреждения. На официальном сайте дошкольного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.13. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места при наличии у родителя (законного пред-

ставителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 2.13 настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

№ записи _____ от _____
(регистрируется в соответствующем
журнале дошкольного учреждения)

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 11 «Колокольчик»
(наименование образовательного учреждения)

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
проживающего по адресу:

(указывается полный адрес)

тел. _____
(домашний, сотовый)

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МАДОУ «Детский сад № 11 «Колокольчик» моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
Дата рождения:

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

(серия, номер, дата выдачи, орган выдавший свидетельство)

Адрес места жительства ребенка:

(место пребывания, места фактического проживания)

Мать (законный представитель):

(Ф.И.О. полностью)

(место работы (где, кем), телефон рабочий)

Отец (законный представитель):

(Ф.И.О. полностью)

(место работы (где, кем), телефон рабочий)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка

(серия, номер, кем, когда выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Направленность дошкольной группы

Необходимый режим пребывания ребенка

Желаемая дата приема на обучение

Выбираю для обучения моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования язык образования - «_____», в том числе «_____», как родной язык.

личная подпись заявителя

«___» _____ Г.

Дополнительно обязуюсь в срок до «___» _____ 20 ____ г. предоставить документы на льготную оплату (при наличии права) и предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком ребенка в дошкольном учреждении.

личная подпись заявителя

«___» _____ Г.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю согласие на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных и персональных данных моего ребенка. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменном виде.

личная подпись заявителя

«___» _____ Г.

С уставом дошкольного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен.

личная подпись заявителя

«___» _____ Г.

дата подачи заявления